

Kontrollliste für einen vollständigen Verwendungsnachweis:



(Bitte zur eigenen Kontrolle abzeichnen!)

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Sachbericht | |
| 2. | Zahlenmäßiger Nachweis aller Einnahmen einschließlich der Eigenmittel und der Förderung | |
| 3. | Zahlenmäßiger Nachweis der Gesamtausgaben | |
| 4. | Originalbelege (Erkennbarkeit des Datums der Zahlung - Quittung, Kontoauszug etc.) | |
| 5. | Tabellarische Beleglisten mit Zahlungsdatum | |
| 6. | Erklärung zu eventuellen Mehrausgaben oder Einsparungen | |
| 7. | Werbematerialien auf denen die Förderung durch das Kulturbüro sichtbar wird, Pressespiegel (jeweils 2 Exemplare) | |
| 8. | Unterschrift auf dem Verwendungsnachweis | |